座長の皆様へ

一般演題　　ポスター発表　　各分科会セッション

1．1階ロビーにあります「座長・演者受付」にて受付をお願いいたします。

2．控室の用意はありません。お打合せ等の際には、２階学生ホールの「休憩室」をご利用ください。

3．セッション開始１０分前までに各会場にお越しください。

4．発表時間

一般演題：口演７分、質疑２分です。

＊終了時間１分前に１回、終了で２回、討議時間２分経過後３回、ベルを鳴らしお知らせいたします。

ポスター発表：口演１２分、質疑８分です。

計時係はつきません。

各分科会セッション：各分科会の指示に従ってください。

座長発言を含め、所定の時間内に終了するようご配慮をお願いいたします。

演者の皆様へ

一般演題

1 当日・事前受付を済ませた上で、演者受付ならびに１階「ＰＣ受付（１０３講義室）」で動作確認をお願いいたします。

＊「ＰＣ受付」は、発表時間の１時間前までに受付を済ませるようにお願いいたします。

特に２日目１１月４日（月・祝）１０時以前のセッションの方々は、可能な限り前日に「ＰＣ受付」を済ませるようにお願いいたします。

★★＜データ事前送付のお願い＞★★

PC受付の混雑が予想されますので、データは可能な限り事前の送付をお願いいたします。（当日もバックアップとしてデータをご持参ください）

【送付先】現地事務局あて kinen-gunma@mail.gunma.med.or.jp

【送付期限】送付期限 10/30（水）１７時迄

＊期限に間に合わない方は当日で結構です。

【送付様式】ファイル名は「演題番号 演者名」としてください。

演題番号はホームページメニューの一般演題 / 分科会のプログラムを参照してください。

2 データチェックが終わりましたらセッション開始１０分前までに各会場にお越しください。またご発表１０分前には左前方の次演者席でお待ちください。

3 一般演題の発表時間は講演７分、質疑２分です。発表時間の厳守をお願いいたします。

＊終了時間１分前に１回、終了で２回、討議時間２分経過後３回、ベルを鳴らしお知らせいたします。

4 発表データについて

★受付可能なデータ形式★

・発表データは原則として Power Point で作成してください。
Power Point の保存形式（ファイルの種類）は「Power Point2010（もしくは 2010 以前バージョン *.ppt）プレゼンテーション（＊ .pptx）」でお願いします。

・Windows で作成した発表データは、CD-R、USB メモリーでデータを持ち込みのうえ、パソコン本体の使用が可能です。Windows 7 を用意します。

・Macintosh で作成した発表データは、原則 PC 本体持ち込みのみ対応可能です。Macintosh で作成した発表データをメディアで持ち込む場合は、前もって Windows のパソコンで動作確認をお願いします。
Macintosh のパソコンを持ち込む場合は、専用の変換コネクター（ミニＤ－ sub １５ピン）を各自でご持参ください。

ポスター発表

1 当日・事前受付を済ませた上で、演者受付をしてください。その後会場にて、ご自分の演題番号のパネルにポスターを掲示してください。「ポスター会場（２０１講義室）」

2 ポスター作成規準：パネルのサイズは横 90cm ×縦 210cm です。
演題番号記入のため左上２０cm 四方はあけてください。
「本文スペース」横９０cm ×縦１８０cm 程度
「演題名・所属・発表者氏名スペース」横８０cm ×縦２０cm 程度となりますので各自作成してきてください。
＊貼付け用の押しピンは各パネル下に準備しております。

ポスターの掲示	１１月３日（日）	９時００分～１７時３０分
ポスターの口演発表	１１月４日（月・祝）	９時００分～１１時４０分
ポスターの撤去	１１月４日（月・祝）	１２時００分～１５時００分

＊時間までに撤去されない場合には、事務局で撤去処分いたします。

3 ＜口演発表の方へ＞
発表時間は口演 12 分、質疑８分となります。計時係はつきませんので、座長の指示に従い発表時間の厳守をお願いいたします。

一般演題発表、ポスター発表では優秀演題賞の選考が行われ、学会２日目の閉会式にて表彰されます。

★優秀演題賞 表彰式：メイン会場 １１月４日（月・祝）１３時００分～

各分科会セッション

1 初めに演者受付をお願いいたします。受付後一般演題と同様に「PC 受付」を行ってください。発表時間の 1 時間前までになるべく済ませるようにお願いいたします。

2 控室をご用意しております。（１０５セミナー室）

3 その他は各分科会の指示に従ってください。